

**AMETIJUHEND**  
**JÄRELEVALVEOSAKOND**  
**SPETSIALIST**  
(ravimitega varustamise kui elutähtsa teenuse korraldamise alal)

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	<b>järelevalveosakond</b>
<b>Teenistuskoha nimetus</b>	Spetsialist
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	Järelevalveosakonna juhataja
<b>Asendaja(d)</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asendusskeemile

**2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK**

Ravimiameti ülesannete täitmine ravimitega varustamise, kui elutähtsa teenuse tagamisel, koostöös elutähtsat teenust osutavate ravimi hulgimüüjate, apteekide ja teiste elutähtsate teenuste osutajatega ning teiste riigiasutustega.  
Ravimite käitlemise õigust omavate ettevõtete ja isikute järelevalve.

**3. AMETNIK JUHINDUB**

Spetsialist juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

**4. TEENISTUSÜLESANDED**

<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Selgitab välja ravimitega varustamise kui elutähtsa teenuse osutamiseks vajalikud ravimi hulgimüügiettevõtted ja apteegid ning teeb ettepaneku nende määramiseks elutähtsa teenuse osutajateks või nende välja arvamiseks elutähtsa teenuse osutajate seast.	Elutähtsa teenuse osutamiseks vajalikud ja sobivad ravimi hulgimüügiettevõtted ja apteegid on välja selgitatud ning nendega on elutähtsa teenuse osutajaks määramise tingimused läbi räägitud. Esitatud on ettepanek valitud ravimi hulgimüügiettevõtete ja apteekide elutähtsa teenuse osutajateks määramiseks. Elutähtsa teenuse osutajaks määratud ettevõtted on kantud RKIK-i peetavasse tsiviiltoetuste registrisse. Vähemalt kord aastas on kontrollitud, kas elutähtsa teenuse osutajateks olevad ravimi hulgimüügiettevõtted ja apteegid on selleks jätkuvalt sobivad ja vajalikud ning kas lisaks on vaja leida täiendavalt sobivaid ettevõtteid. Ettevõtete puhul, kes enam ei sobi või ei ole vajalikud elutähtsa teenuse osutamiseks, on esitatud ettepanek nende välja arvamiseks elutähtsa teenuse osutajate seast.
4.2 Nõustab ravimi hulgimüüjaid ja apteekide ravimitega varustamise kui elutähtsa teenuse osutajaid.	Ravimite varustamise ning ettevõtete toimepidevusega seotud küsimused on vastatud ning neid on ennetavalt nõustatud.

	(eelkõige riskianalüüsi ja plaani tegemise ning hädaolukorra lahendamise plaani tegemise ja täitmise ning kriisideks valmistumise osas).
4.2 Annab vajadusel Sotsiaalministeeriumile arvamuse üleriigilise riskianalüüsi tegemiseks, elutähtsa teenuse osutajate toimepidevuse strateegia koostamiseks ja teistele asutustele riskikommunikatsiooni tegemiseks ravimitega varustamise vaatest.	Sotsiaalministeeriumi või teise ametiasutuse antav aramus on sisult piisav ning õigeaegselt esitatud, vajadusel eelnevalt Ravimiametis kooskõlastatud.
4.3 Kinnitab elutähtsat teenust osutavate hulgimüügiettevõtete ja apteekide koostatud riskianalüüsid ja plaanid.	Elutähtsat teenust osutavatel ettevõtetel on riskianalüüsid ja plaanid õigeaegselt küsitud, need on sisuliselt hinnatud ja nõuetekohased riskianalüüsid ja plaanid on õigeaegselt kinnitatud.
4.4 Koostab koostöös teiste ametiasutuste ning elutähtsat teenust osutavate ravimi hulgimüügiettevõtete ja apteekidega ravimite varustamisega seotud hädaolukorra lahendamise plaani.	Üleriigilises riskianalüüsis tuvastatud ohtusid ja ravimitega varustamise kui elutähtsa teenuse osutajate toimepidevuse strateegiat arvestav, kõigi osapooltega kooskõlastatud ning nende riskianalüüsi ja plaane arvestav, hästi läbi mõeldud, toimiv ning efektiivne hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud ja õigeaegselt kinnitamiseks esitatud.
4.5 Osaleb Eestis toimuvatel kriisireguleerimise õppustel ja korraldab elutähtsat teenust osutavatele ravimi hulgimüügi ettevõtetele ja apteekidele kriisireguleerimise õppusi.	Hulgimüügiettevõtetele ja apteekidele on nõuetekohane kriisireguleerimise õppus korraldatud vähemalt üks kord kahe aasta jooksul. Osaletud on kriisireguleerimise õppustel, mis Eestis korraldatakse ja kuhu Ravimiamet ravimite varustamise vaatest kaasatakse.
4.6 Korraldab ravimitega varustamisega seotud hädaolukorrast või selle ohust teada saades Ravimiameti üksuste, Sotsiaalministeeriumi, teiste asutuste ja elutähtsat teenust osutavate ettevõtete vahelist teabevahetust ja tagab nendega koostöös ravimite varustuskindluse.	Asjakohane teave on operatiivselt osapoolte vahel jagatud. Elutähtsa teenuse osutajatele on kriisi lahendamiseks olulised sõnumid edasi antud ja nende tegevus on koordineeritud arvestades kriisimeeskonna otsuseid ja kokkuleppeid ning kriisijuhi antud ülesandeid. Koostöös kommunikatsiooninõunikuga on vajadusel üldsusele kriisikommunikatsioon tehtud. Vajadusel on Ravimiameti peadirektorile tehtud ettepanek ravimite käitlemise nõuete muutmiseks või apteekidest ravimite väljastamise piiramiseks, kui see tagab ravimitega varustamise kriisiolukorras või selle tekkimise ohu ennetamisel.
4.7 Ravimitega varustamise kriisis osaleb kriisistaabi töös Ravimiametis või Ravimiameti esindajana teise asutuse juurde loodud kriisistaabis.	Mistahes ravimitega varustamise kriisi tekkides, kui see ei ole käsitletav tavapärase tarnearaskusena, on kriisistaabi töös osaletud.
4.8 Ravimite hulgimüügiettevõtete ja apteekide järelevalve, sh nende kui elutähtsa teenuse osutajate toimepidevuse ja ravimite varustuskindlust	Õigeaegselt, õiguspäraselt ja asjatundlikult tehtud apteekide ja ravimihulgimüügiettevõtete inspeksioonid. Inspeksioonidokumentide asjakohasus ja nõuetekohane vormistus. Ravimite käitlemise nõudeid puudutavatele küsimustele korrektelt ja õigeaegselt vastatud.

tagavate ennetavate meetmete rakendamise üle.	
4.9 Riikliku järelevalve tegemine teenistuja pädevusse kuuluvas valdkonnas (ravimite käitlemine ja kriisivalmidus ravimi hulgimüügi ettevõtetes ja apteekides).	Ülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud. Haldussunni kohaldamine on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.
4.10 Osakonna ülesannetega seotud dokumentide (kirjad, taotlused, otsused, inspeksiooni materjalid, tööjuhendid jne) nõuetekohane haldamine.	Loodud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud lähtuvalt asutusesisestest kordadest. Inspeksiooniaktid, ettekirjutused ja väärtemenetluse dokumendid on tööjuhendite nõudeid järgides koostatud. Dokumendid on kiiresti leitavad.
4.11 Registrite ja andmekogude (S-ketas, RKAB, DHS, VMP, tsiviiltoetuste register) nõuetekohane pidamine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.12 Väärtegude kohtuväline menetlemine.	Väärtegude menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrektselt läbi viidud väärtemenetlus.
4.13 Teabe vahendamine teiste Ravimiameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ning vahetule juhile ja asjassepuutuvatele kolleegidele esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.14 Teabe vahendamine Ravimiametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane, operatiivne ja koostöö järjepidev.
4.15 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.16 Vahetu või kõrgemalseisva juhi poolt antavate teenistusülesannetega seotud ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

## 5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Ametniku spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel Riigikantselei korraldataval elutähtsat teenust korraldavate asutuste ümarlaual.

Teenistusalastes aktides/töökorralduse reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

Teenistuja töötab riigikaitsealise töökohustusega ametikohal.

## 6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus</b>	Kõrgharidus proviisori erialal
<b>Töökogemus</b>	Eelnev töökogemus minimaalselt kaks aastat apteegis või ravimi hulgimüügiettevõttes
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	<p>Teadmised ravimite hulgimüügi ja apteegiteenuse valdkonnast.</p> <p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.</p> <p>Inglise keele oskus B2 tasemel**.</p> <p>Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet) tööks vajalikul tasemel.</p> <p>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset:</p> <p>*C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</p> <p>**B2-tasemel keelekasutaja mõistab keerukate abstraktsel või konkreetseel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma, suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga, oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.</p>
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Väga hea läbirääkimis-, suhtlemis- ja väljendusoskus nii kõnes kui kirjas, koostöö-, algatus- ja otsustusvõime, hea pingetaluvus, täpsus, võime töötada iseseisvalt ja efektiivselt oma aega juhtida ja planeerida, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus, pühendumine Eesti riigi teenimisele ka häda-, eri-, erakorralises või sõjaseisukorras.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna spetsialist